

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ
trọng tâm sau kỳ nghỉ Tết Nguyên
đán Bính Ngọ năm 2026

Nà Hỳ, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Trưởng bản các bản.

Thực hiện Công văn số 2060/UBND-TH ngày 27/02/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của địa phương. UBND xã Nà Hỳ yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trưởng bản các bản nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm

Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức khẩn trương đưa các hoạt động công tác trở lại bình thường ngay sau kỳ nghỉ Tết; chấp hành nghiêm thời gian làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục triệt để tư tưởng chủ quan, tâm lý "tháng Giêng là tháng ăn chơi".

Nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tổ chức du xuân, đi lễ hội trong giờ hành chính; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định cho hoạt động lễ hội, vui chơi. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải nêu gương, trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng trì trệ, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Tập trung thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026

Chủ động rà soát, cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2026 của xã; xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện ngay từ những tháng đầu năm, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Tập trung chỉ đạo sản xuất nông nghiệp theo mùa vụ; theo dõi sát tình hình thời tiết, thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi để chủ động biện pháp phòng, chống, hạn chế thiệt hại; bảo đảm an sinh xã hội, ổn định đời sống Nhân dân.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật công vụ, đạo đức công vụ; nâng cao tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

3. Quản lý tài chính, ngân sách và đầu tư công

Thực hiện nghiêm công tác quản lý thu - chi ngân sách nhà nước; sử dụng hiệu quả các nguồn lực được giao; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường phối hợp trong triển khai các chương trình, dự án trên địa bàn; chủ động rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm tiến độ thực hiện các công trình, dự án theo kế hoạch được phê duyệt.

4. Bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội

Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ động nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát; kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội ngay từ những tháng đầu năm.

5. Công tác thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị liên quan và trưởng các bản căn cứ nội dung chỉ đạo tại văn bản này nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trưởng các bản nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Chu Văn Sử