

Số: /SGDDĐT-GDMNPT

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2026

V/v ổn định nền nếp, kỷ cương trường học và các hoạt động chuyên môn sau Tết Nguyên đán 2026

Kính gửi:

- Các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Tiếp theo Công văn số 3410/SGDDĐT-VP ngày 03/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc nghỉ Tết Âm lịch và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026 và các Công văn về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non - Phổ thông năm học 2025-2026<sup>1</sup>;

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị ổn định nền nếp, kỷ cương trường học và các hoạt động chuyên môn sau Tết Nguyên đán 2026, cụ thể như sau:

### 1. Các đơn vị trường học

a) Thực hiện nghiêm túc quy định về nghỉ Tết Nguyên đán của UBND tỉnh và của xã/phường, Sở GDĐT theo Thông báo số 5826/TB-UBND ngày 22/10/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc nghỉ Tết Âm lịch, nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp và người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

b) Tiếp tục triển khai hiệu quả, các giải pháp để huy động trẻ em, học sinh, học viên ra lớp và đi học chuyên cần. Báo cáo và tham mưu chính quyền địa phương; phối hợp với các tổ chức đoàn thể, chính trị tại địa phương, Ban đại diện phụ huynh học sinh, gia đình học sinh để tuyên truyền, áp dụng các biện pháp quản lý phù hợp với từng đối tượng học sinh để huy động, đảm bảo sĩ số học sinh, không để học sinh nghỉ học, bỏ học;

Tổ chức hợp lý các hoạt động giáo dục nhằm thu hút học sinh đến lớp. Hằng ngày, theo dõi sĩ số học sinh, nắm bắt nguyên nhân học sinh không ra lớp, đi học không chuyên cần để có biện pháp khắc phục phù hợp.

c) Khẩn trương ổn định nền nếp sinh hoạt chuyên môn và thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy học sau kỳ nghỉ Tết; thực hiện linh hoạt Kế hoạch giáo dục nhà trường. Xây dựng kế hoạch dạy bù, học bù cho những học sinh ra lớp muộn.

<sup>1</sup> Các Văn bản của Sở GDĐT: Số 2615/KH-SGDĐT, ngày 29/8/2025 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 – 2026; số 2616/SGDDĐT-GDMNTH, ngày 29/8/2025 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;; số 2604/SGDDĐT-GDTrH, ngày 29/8/2025 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; số 402/SGDDĐT-GDMNPT ngày 03/02/2026 V/v triển khai nhiệm vụ chuyên môn giáo dục mầm non – phổ thông học kỳ II năm học 2025-2026; số 434 SGDDĐT-GDMNPT ngày 05/02/2026 V/v thực hiện các giải pháp giúp học sinh hoàn thành yêu cầu cần đạt các môn học và hoạt động giáo dục cấp Tiểu học trong Chương trình GDPT 2018 từ năm học 2025-2026.

Đối với khối lớp 12, khẩn trương ổn định nền nếp chuyên môn, dạy học, ôn tập ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đảm bảo đúng nội dung, tiến độ chương trình.

d) Ổn định nền nếp, đảm bảo vệ sinh môi trường tại các khu nội trú học sinh; duy trì công tác chăm sóc, nuôi dưỡng đối với trẻ em mầm non, học sinh bán trú, nội trú tại các trường PTDTNT, PTDTBT và trường phổ thông có học sinh bán trú. Tăng cường công tác truyền thông, giáo dục pháp luật cho học sinh, học viên, giáo viên về an toàn giao thông, hôn nhân và gia đình, phòng chống tác hại của rượu bia,...

### **Chế độ báo cáo**

Báo cáo tình hình thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học; sĩ số trẻ em, học sinh, học viên ra lớp; tình hình trả phép của cán bộ, giáo viên, người lao động về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông). Nhập báo cáo số liệu trẻ mầm non, học sinh, học viên ra lớp, trước 15h00 hàng ngày theo link trực tuyến <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vr23s2HEs95WtmMauxLPuMno8SUK-Tma/edit?usp=sharing&oid=110432623899460281965&rtpof=true&sd=true> Thời gian báo cáo từ ngày 23/02/2026 đến hết ngày 27/02/2026 hoặc khi có thông báo mới. Thực hiện việc báo cáo tình hình nền nếp, kỷ cương trường học; sĩ số trẻ em, học sinh, học viên ra lớp theo yêu cầu của chính quyền các địa phương.

### **2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở**

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng: Quản lý Đào tạo, Tổ chức Cán bộ đối soát số liệu về học sinh, giáo viên theo cấp học; phối hợp với phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông để tổng hợp số liệu chung toàn ngành.

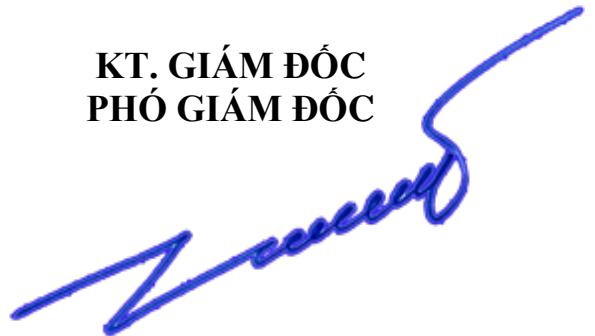
**3. Đề nghị UBND các xã, phường** chỉ đạo phòng Văn hoá – Xã hội, các thôn, bản, tổ dân phố và các tổ chức đoàn thể, chính trị tại địa phương, tuyên truyền, áp dụng các biện pháp quản lý phù hợp để huy động, đảm bảo sĩ số học sinh, không để học sinh nghỉ học, bỏ học.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND các xã, phường (ph/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở;
- Lưu: VT, GDMNPT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Cù Huy Hoàn**