

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NÀ HỖ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Nà Hỳ, ngày tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em, học sinh tại các trường học thuộc UBND xã Nà Hỳ, năm học 2025–2026

Căn cứ Công văn số 1702/SGDDĐT-KHTC ngày 19/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Công văn số 3016/SGDDĐT-QLCL ngày 06/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2025-2026; Công văn số 569/SGDDĐT-KHTC ngày 24/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

UBND xã Nà Hỳ ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, nuôi dưỡng, giáo dục đối với trẻ em, học sinh tại các trường học thuộc UBND xã, năm học 2025–2026, với những nội dung như sau :

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Đánh giá thực trạng việc thực hiện công tác quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, học sinh tại các trường học thuộc UBND xã Nà Hỳ trong năm học 2025–2026.

Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong quá trình tổ chức thực hiện; qua đó đề xuất biện pháp chấn chỉnh, khắc phục, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về Giáo dục trên địa bàn xã.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về nuôi dưỡng, giáo dục đối với trẻ em, học sinh.

Làm căn cứ để Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, điều hành, điều chỉnh các giải pháp quản lý phù hợp với tình hình thực tế của các trường học.

### 2. Yêu cầu

Việc kiểm tra bảo đảm đúng quy định, khách quan, công khai, không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của các trường.

Nội dung kiểm tra trọng tâm, thiết thực; kết quả đánh giá trung thực, đầy

đủ, có kiến nghị, đề xuất phù hợp.

Các đơn vị được kiểm tra phối hợp, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Công tác quản lý học sinh**

#### **a) Tổ chức quản lý, giám sát học sinh bán trú và học sinh ngoại trú nghỉ trưa tại trường**

Việc tổ chức quản lý, giám sát học sinh trong toàn bộ thời gian ăn, ở, sinh hoạt và học tập tại trường.

Việc ban hành và thực hiện nội quy bán trú, nội quy nhà trường; nề nếp, kỷ luật và ý thức chấp hành của học sinh.

#### **b) Quản lý học sinh ngoài giờ học và phối hợp giáo dục**

Việc theo dõi, quản lý học sinh ngoài giờ học, đặc biệt trong các khung giờ buổi trưa, buổi tối và thời gian sinh hoạt tập trung; công tác nắm bắt tư tưởng, hành vi học sinh và việc báo cáo các vụ việc phát sinh, bất thường theo quy định.

Việc thành lập Tổ quản lý học sinh bán trú ngoài giờ; thành phần, phân công nhiệm vụ và hiệu quả hoạt động của Tổ.

Công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, trường bản và các lực lượng liên quan trong quản lý, giáo dục học sinh.

#### **c) Chăm sóc, bảo đảm an toàn và điều kiện sinh hoạt**

Việc chăm sóc, bảo đảm an toàn cho học sinh trong sinh hoạt hằng ngày.

Điều kiện cơ sở vật chất khu bán trú; việc phòng, chống tai nạn thương tích, cháy nổ và dịch bệnh.

### **2. Công tác quản lý và tổ chức bếp ăn tập thể**

#### **a) Tổ chức, vận hành bếp ăn tập thể**

Kiểm tra việc tổ chức, vận hành bếp ăn tập thể; việc bố trí khu sơ chế, chế biến, chia thức ăn, khu vực ăn uống bảo đảm nguyên tắc bếp ăn một chiều.

Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chế biến, bảo quản thực phẩm.

Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống cháy nổ, phòng chống tai nạn, thương tích và phòng, chống dịch bệnh tại khu vực bếp ăn và nhà ăn.

#### **b) Công tác xây dựng thực đơn và tổ chức bữa ăn**

Công tác xây dựng thực đơn và tính toán chi phí: Việc xây dựng thực đơn theo ngày/tuần; bảo đảm đa dạng món ăn, cân đối dinh dưỡng, phù hợp lứa tuổi học sinh và mức tiền ăn.

Việc tổ chức bữa ăn cho học sinh: Sắp xếp thời gian ăn hợp lý; bảo đảm trật tự, an toàn, vệ sinh; hướng dẫn học sinh thực hiện nếp sống văn minh trong giờ ăn.

Việc bảo đảm số lượng suất ăn, khẩu phần, chất lượng bữa ăn phù hợp với lứa tuổi và nhu cầu dinh dưỡng của học sinh.

### **c) Công khai thông tin bữa ăn**

Việc công khai thực đơn ăn và các nội dung liên quan đến bữa ăn theo quy định; bảo đảm phụ huynh, học sinh được biết và tham gia giám sát.

### **d) Bảo đảm an toàn thực phẩm**

Việc bảo đảm an toàn thực phẩm trong quá trình chế biến, chia ăn và phục vụ bữa ăn cho học sinh; thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

Việc kiểm tra, đánh giá thực tế nguồn nước sử dụng cho sơ chế, chế biến thực phẩm và vệ sinh tại bếp ăn, nhà ăn; tình trạng bể chứa nước, hệ thống cấp nước, dụng cụ chứa nước, bảo đảm sạch sẽ, an toàn trong quá trình sử dụng

### **đ) Công tác quản lý nhân sự và chỉ đạo, giám sát**

Công tác quản lý nhân viên nấu ăn trong quá trình làm việc; việc chấp hành quy định về vệ sinh cá nhân, trang phục bảo hộ và thao tác chế biến an toàn.

Việc chỉ đạo, giám sát của nhà trường đối với hoạt động bếp ăn tập thể; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động giáo dục nhằm đảm bảo duy trì sĩ số học sinh, chất lượng dạy và học**

### **a) Tổ chức các hoạt động giáo dục và nề nếp dạy học**

Việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục; nề nếp dạy và học tại đơn vị trường.

Việc tổ chức các hoạt động giáo dục trong và ngoài giờ học, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

### **b) Công tác duy trì sĩ số học sinh**

Việc theo dõi, quản lý sĩ số học sinh; các biện pháp duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học, nghỉ học không lý do.

Việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình học sinh, chính quyền địa phương và các lực lượng liên quan trong công tác vận động học sinh ra lớp.

### **c) Nâng cao chất lượng dạy và học**

Việc tổ chức các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học; hỗ trợ học sinh có khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật học theo chương trình giáo dục hòa nhập.

Hiệu quả của các hoạt động giáo dục đối với việc nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh.

Việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học trong quá trình giảng dạy; mức độ khai thác, sử dụng thiết bị phục vụ các hoạt động dạy và học.

#### **4. Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh; việc quản lý, sử dụng kinh phí cấp bù học phí**

- Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh theo quy định (bao gồm các chế độ chi phí học tập, học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc rất ít người).

- Kiểm tra việc lập danh sách, hồ sơ, thủ tục xét duyệt và chi trả các chế độ cho học sinh bảo đảm đúng đối tượng, đúng định mức và thời gian quy định.

- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí cấp bù học phí và việc công khai các khoản hỗ trợ theo quy định.

#### **5. Kiểm tra việc tổ chức, thực hiện công tác quản lý, cấp phát và sử dụng dụng cụ thể dục thể thao và tủ thuốc y tế**

- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ liên quan đến việc mua sắm, quản lý và sử dụng dụng cụ thể dục thể thao phục vụ hoạt động giáo dục thể chất trong nhà trường.

- Kiểm tra việc trang bị, quản lý và sử dụng tủ thuốc y tế học đường.

- Kiểm tra công tác quản lý, bảo quản, sử dụng và cấp phát thuốc; sổ theo dõi, danh mục thuốc và hạn sử dụng thuốc theo quy định.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Tham mưu UBND xã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra; tổng hợp kết quả, tham mưu thông báo kết luận kiểm tra.

Theo dõi, đôn đốc việc khắc phục tồn tại, hạn chế (nếu có) của các đơn vị trường và báo cáo Lãnh đạo UBND xã theo quy định

#### **2. Phòng Kinh tế**

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội kiểm tra các nội dung liên quan đến bếp ăn tập thể, cơ sở vật chất, an toàn thực phẩm, nguồn nước và vệ sinh môi

trường tại các đơn vị trường học; tham mưu UBND xã chỉ đạo, chấn chỉnh các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

### **3. Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND xã**

Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục học sinh bán trú và học sinh ngoại trú nghỉ trưa tại trường; tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục tại đơn vị.

Phối hợp với Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra thực tế; tiếp thu và thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị sau kiểm tra; kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế (nếu có) và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, nuôi dưỡng, giáo dục đối với trẻ em, học sinh tại các trường học thuộc UBND xã Nà Hỳ, năm học 2025–2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động, nghiêm túc triển khai thực hiện bảo đảm nội dung, yêu cầu tiến độ đề ra./

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Lãnh đạo HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Các trường học thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Quang Định**