

Số: /QĐ-UBND

Nà Hỳ, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ
sau nghị Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NÀ HỖ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa – Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 786/KH-UBND ngày 25/10/2025 UBND xã Nà Hỳ về kế hoạch công tác kiểm tra chuyên ngành năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau nghị Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 tại các các đơn vị trường trực thuộc UBND xã, gồm:

(Có danh sách kèm theo)

Thời gian: 03 ngày, (từ ngày từ ngày 25/02 đến hết ngày 27/02/2026).

Điều 2. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ:

- Kiểm tra công tác huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, chuyên cần sau Tết Nguyên đán.

- Kiểm tra việc thực hiện nền nếp trường học; kỷ cương hành chính; việc chấp hành các văn bản chỉ đạo của UBND xã.

- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học; phòng chống tai nạn thương tích; vệ sinh môi trường; nước sạch; an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục có tổ chức bán trú.

- Kiểm tra công tác bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Tổng hợp tình hình, báo cáo UBND xã; kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Chế độ công tác phí do đơn vị cấp phát lương chi trả thực hiện theo quy định hiện hành. Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Quang Định

DANH SÁCH**Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau
Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Nà Hỳ)*

| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Phân công nhiệm vụ |
|------------|------------------|---|---|
| 1 | Phan Ngọc Linh | Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội | Trưởng đoàn |
| 2 | Hạng Thị Mỹ | Chuyên viên Phòng Văn hoá – Xã hội | Thành viên - Kiểm tra các Trường Mầm non trên địa bàn xã |
| 3 | Vũ Thị Thu | Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Nậm Chua - Thành viên Tổ tư vấn hỗ trợ giáo dục xã | |
| 4 | Chu Tiến Dũng | Giáo viên, Trường PTDTBT THCS Nà Hỳ - Thành viên Tổ tư vấn hỗ trợ giáo dục xã | Thành viên - Kiểm tra các Trường THCS trên địa bàn xã |
| 5 | Lê Quốc Hoàn | Phó Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Nà Khoa - Thành viên Tổ tư vấn hỗ trợ giáo dục xã | |
| 6 | Đình Tiến Dũng | Giáo viên, Trường PTDTBT TH Nà Hỳ - Thành viên Tổ tư vấn hỗ trợ giáo dục xã | Thư kí đoàn - Thành viên - Kiểm tra các Trường Tiểu học trên địa bàn xã |
| 7 | Bùi Quang Viên | Phó Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Nậm Chua - Thành viên Tổ tư vấn hỗ trợ giáo dục xã | Thành viên - Kiểm tra các Trường Tiểu học trên địa bàn xã |

ĐỀ CƯƠNG

Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026

của Ủy ban nhân dân xã Nà Hy)

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc tiếp nhận, quán triệt và tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác giáo dục theo cấp học, tổ chức tết Nguyên đán 2026.

2. Các giải pháp huy động học sinh đến trường sau tết Nguyên đán. Số lượng, tỷ lệ: học sinh các độ tuổi ra lớp, đi học chuyên cần, ăn bán trú (kiểm tra thực tế, so sánh theo số liệu đã báo cáo Phòng VH-XH).

3. Nền nếp trường học (phòng học, cảnh quan môi trường, nhà bếp, nhà vệ sinh, công trình nước, thiết bị, đồ dùng dạy học...).

4. Những giải pháp nổi bật của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong học kỳ II năm học 2025-2026.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Ưu điểm

2. Hạn chế

3. Nguyên nhân

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đối với UBND xã
- Đối với Phòng VH-XH
- Đối với nhà trường.

Lưu ý:

- Hiệu trưởng các trường báo cáo (bản điện tử) theo đề cương về cho đồng chí **Đinh Tiến Dũng**, Thư ký đoàn kiểm tra để tổng hợp (qua zalo hoặc Email: dingtiendungphutho@gmail.com; điện thoại: 0354.353.999).

- Sau kiểm tra, Đoàn kiểm tra báo cáo Lãnh đạo UBND xã kết quả kiểm tra; Phòng VH-XH tham mưu UBND xã văn bản về thực hiện nền nếp trường học, thực hiện nhiệm vụ giáo dục học kỳ II theo cấp học./.