

Số: /QĐ-SGDĐT

Điện Biên, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 2632/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch 3145/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra chuyên ngành năm học 2025-2026; Công văn số 384/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 402/SGDĐT-GDMNPT ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ chuyên môn giáo dục mầm non - phổ thông học kỳ II năm học 2025-2026 và Công văn số 551/SGDĐT-GDMNPT ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ổn định nền nếp, kỷ cương trường học và các hoạt động chuyên môn sau Tết Nguyên đán 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

- Thành phần các đoàn: Có danh sách kèm theo.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 02/3/2026 đến hết ngày 03/3/2026;
- Nội dung kiểm tra: Theo kế hoạch kèm theo.

Điều 2. Các đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra các hoạt động chuyên môn, nền nếp dạy và học; việc huy động học sinh ra lớp, đi học chuyên cần và các hoạt động khác theo Kế hoạch kèm theo. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng đoàn phân công.

Chế độ công tác phí do Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo; thủ trưởng các đơn vị có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND các xã, phường (ph/hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNPT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Tuyết Ban

DANH SÁCH

Các Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

(kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /02/2026 của Sở GDĐT)

I. Đoàn số 1: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn các xã thuộc khu vực huyện Tuần Giáo, huyện Tủa Chùa (cũ)

1. Bà Hoàng Tuyết Ban - Giám đốc Sở GDĐT - Trưởng đoàn;
2. Ông Thái Đình Huyền - Trưởng phòng Giáo dục MN-PT - Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Nguyễn Văn Mạnh - Chánh Văn phòng - Thành viên;
4. Ông Phạm Văn Cường - Chuyên viên Văn phòng - Thành viên;
5. Nguyễn Văn Hiếu - Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng - Thành viên, Thư ký.

II. Đoàn số 2: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn các xã thuộc khu vực huyện Điện Biên Đông, huyện Điện Biên (cũ)

1. Ông Cù Huy Hoàn - Phó Giám đốc Sở GDĐT - Trưởng đoàn;
2. Bà Nguyễn Thị Thuý - Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Phạm Ngọc Long - Phó Chánh Văn phòng - Thành viên;
4. Ông Bùi Mạnh Toàn - Chuyên viên Phòng Giáo dục MN-PT - Thành viên.

III. Đoàn số 3: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn các xã thuộc huyện Mường Chà (cũ)

1. Ông Lê Quang Vinh - Phó Giám đốc Sở GDĐT - Trưởng đoàn;
2. Ông Nguyễn Tuấn Anh - Trưởng phòng Quản lý chất lượng - Phó Trưởng đoàn;
3. Ông Phạm Tuấn Anh - Chuyên viên Phòng Giáo dục MN-PT - Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Huệ - Chuyên viên Phòng Giáo dục MN-PT - Thành viên.

IV. Đoàn số 4: Kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn các xã thuộc huyện Mường Nhé, huyện Nậm Pồ (cũ)

1. Ông Nguyễn Xuân Thuận - Phó Giám đốc Sở GDĐT - Trưởng đoàn 4
 2. Bà Trần Thị Tố Uyên - Phó Trưởng phòng Giáo dục MN-PT - Phó Trưởng đoàn;
 3. Ông Nguyễn Mạnh Hùng - Chuyên viên Phòng Kế hoạch - Tài chính - Thành viên;
 4. Ông Trần Văn Cường - Chuyên viên Phòng Giáo dục MN-PT - Thành viên;
 5. Bà Phan Thị Thành - Chuyên viên Phòng Giáo dục MN-PT - Thành viên.
-

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ sau Tết Nguyên đán Bình Ngô năm 2026
(Kèm theo Quyết định số _____ /QĐ-SGDĐT ngày tháng 02 năm 2026)

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá việc ổn định nền nếp dạy học, duy trì sĩ số, bảo đảm kỷ cương trường học sau kỳ nghỉ Tết. Kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ chuyên môn học kỳ II; công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ; công tác ôn tập, ôn thi đối với lớp 9, lớp 12. Kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo, hỗ trợ; chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế (nếu có);

- Kiểm tra đúng trọng tâm, khách quan, thiết thực, không gây áp lực, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ sở giáo dục; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc tiếp nhận, quán triệt và tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn, tổ chức tết Nguyên đán;

- Các giải pháp huy động học sinh đến trường sau tết Nguyên đán. Số lượng, tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần; tổ chức ăn bán trú;

- Công tác vệ sinh trường/lớp học/khu nội trú/bán trú, bếp ăn;

- Các hoạt động chuyên môn: Kế hoạch dạy học của giáo viên, hoạt động giáo dục đang thực hiện;

- Những giải pháp nổi bật của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong học kỳ II, năm học 2025-2026;

- Những khó khăn, vướng mắc phát sinh sau sơ kết học kỳ I, thực hiện nhiệm vụ học kỳ II;

- Kết quả đạt được; hạn chế và nguyên nhân.

3. Đối tượng, hình thức kiểm tra

- Đối tượng: Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Hình thức: Kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị và qua báo cáo, dữ liệu điện tử.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Giáo dục Mầm non - Phổ thông: Chủ trì tham mưu thành lập các đoàn kiểm tra; kế hoạch kiểm tra; tổng hợp, báo cáo kết quả và đề xuất biện pháp chỉ đạo;

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp tham gia đoàn kiểm tra; theo dõi, đôn đốc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Các cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông, GDNN-GDTX: Chủ động tự kiểm tra, rà soát tình hình thực hiện đơn vị; chuẩn bị báo cáo các nội dung theo mục 2 (kết quả thực hiện đến hết ngày 27/02/2026), hồ sơ minh chứng cần thiết theo yêu cầu để làm việc với đoàn kiểm tra.

5. Đề nghị UBND xã/phường

Cử đại diện lãnh đạo UBND xã, phường và đại diện lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội tham gia làm việc cùng Đoàn kiểm tra; cung cấp thông tin, số liệu liên quan; phối hợp xác minh, làm rõ các nội dung kiểm tra khi cần thiết; chỉ đạo các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý nghiêm túc thực hiện kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra; kịp thời đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn./.